



دانشکده آموزش‌های الکترونیکی

پایان‌نامه کارشناسی ارشد در رشته ی
مهندسی فناوری اطلاعات (مدیریت سیستم‌های اطلاعاتی)

ارائه روشی مبتنی بر معماری سازمانی برای رفع نگرانی‌های ذی‌نفعان
کلیدی

به کوشش

جعفر طاهریان پور

استاد راهنما

دکتر سید رئوف خیامی

شهریور ۱۳۹۴

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

به نام خدا

اظهارنامه

اینجانب جعفر طاهریان پور دانشجوی رشته مهندسی فناوری اطلاعات گرایش مدیریت سیستم‌های اطلاعاتی دانشکده آموزش‌های الکترونیکی اظهاری می‌کنم که این پایان‌نامه حاصل پژوهش خودم بوده و در جاهایی که از منابع دیگران استفاده کرده‌ام، نشانی دقیق و مشخصات کامل آن را نوشته‌ام. همچنین اظهاری می‌کنم که تحقیق و موضوع پایان‌نامه‌ام تکراری نیست و تعهد می‌نمایم که بدون مجوز دانشگاه دستاوردهای آن را منتشر ننموده و یا در اختیار غیر قرار ندهم. کلیه حقوق این اثر مطابق با آیین‌نامه مالکیت فکری و معنوی متعلق به دانشگاه شیراز است.

نام و نام خانوادگی: جعفر طاهریان پور
۱۳۹۴/۰۶/۲۵

تقدیم به

خدایی که آفرید،

جهان را، انسان را، عقل را، علم را، معرفت را، عشق را و به کسانی که عشقشان را در وجودم
دمید.

به روح بزرگ پدر عزیزم،

به مادر مهربانم،

و به همسرم:

به پاس قدردانی از قلبی آکنده از عشق و معرفت که محیطی سرشار از سلامت و امنیت و
آرامش و آسایش برای من فراهم آورده است و اسطوره زندگی‌ام، پناه خستگی‌ام و امید بودم
و سایه مهربانی‌اش سایه‌ساز زندگی‌ام است، او که اسوه صبر و تحمل بوده و مشکلات مسیر را
برایم تسهیل نمود و مسیح‌وار با صبرش در تمامی لحظات رفیق راه بود.

سپاس‌گزاری

اکنون که این پایان‌نامه به انجام رسیده است، بر خود واجب دانسته از استاد گران‌قدر جناب آقای دکتر خیامی که صادقانه و بی‌دریغ، هدایت و راهبری علمی این حقیر را در تمامی مراحل از معرفی منابع، ارائه رهنمودهای سازنده تا مطالعه و بازنگری نهایی پایان‌نامه، بر عهده داشته‌اند، سپاس‌گزاری نموده و از خداوند منان برای ایشان آرزوی سلامتی و توفیق روزافزون دارد.

چکیده

ارائه روشی مبتنی بر معماری سازمانی برای رفع نگرانی‌های ذی‌نفعان کلیدی

به کوشش

جعفر طاهریان پور

این پژوهش، یک ابزار مدیریتی بانام سیستم مدیریت ذی‌نفع را برای پاسخ‌گویی به نگرانی‌های ذی‌نفعان کلیدی سازمان‌های بزرگ و کوچک، در حوزه فناوری اطلاعات معرفی می‌نماید. سیستم مدیریت ذی‌نفع دارای چهار فاز طراحی، اجرا، بررسی و اقدام است. مشخصه اصلی این سیستم، دوری از رویکرد پروژه‌ای در اجرای طرح‌های پاسخ‌گویی و حرکت به‌سوی رویکردی گام‌به‌گام و تدریجی در رفع نگرانی‌های ذی‌نفعان سازمان است. در فاز طراحی ابتدا، محدوده، خط‌مشی و روش تحلیل ذی‌نفع، مشخص شده و ذی‌نفعان و نگرانی‌های آن‌ها شناسایی و اولویت‌بندی می‌شوند. سپس نگرانی‌های ذی‌نفعان بر اساس بلوغ فرآیندی و منابع در دسترس به نواحی و نگرانی‌های معماری نگاشت می‌شوند. در پایان این فاز، الگوهای معماری از کاتالوگ مدیریت معماری سازمانی استخراج و در آخرین گام، نقشه ذی‌نفع تهیه می‌شود. در فاز اجرا، مدل‌های معماری بر اساس الگوها، برای وضعیت موجود تهیه و تحلیل می‌شوند. سپس پیشنهادهای پروژه برای بهبود وضعیت، تعریف و اولویت‌بندی می‌شوند. در فاز بررسی، مشکلات فازهای قبلی شناسایی و در فاز اقدام رفع می‌گردند.

کلیدواژه: سیستم مدیریت ذی‌نفع، معماری سازمانی، نگرانی، الگو، دید، دیدگاه، مدل

اطلاعاتی

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

فصل اول: مقدمه ۱

- ۱-۱ پیشگفتار ۲
- ۲-۱ مبانی نظری تحقیق ۶
- ۳-۱ بیان مسئله ۸
- ۴-۱ بیان چارچوب نظری تحقیق ۸
- ۵-۱ سؤالات یا فرضیه‌های تحقیق ۹

فصل دوم: مروری بر تحقیقات انجام شده ۱۰

- ۱-۲ مقدمه ۱۱
- ۲-۲ تکنیک‌ها و راهنمایی‌هایی برای روش توسعه معماری توگف، مدیریت ذی‌نفع ۱۳
- ۳-۲ استاندارد مهندسی سیستم‌ها و نرم‌افزار- توصیف معماری ۱۶
- ۱-۳-۲ مفاهیم ۱۸
- ۲-۳-۲ الزامات ۲۲
- ۴-۲ کاتالوگ الگوی مدیریت معماری سازمانی ۲۳
- ۵-۲ آرکی میت، زبان مدل‌سازی معماری سازمانی ۲۸

فصل سوم: روش پیشنهادی (سیستم مدیریت ذی‌نفع) ۳۸

- ۱-۳ مقدمه ۳۹
- ۲-۳ چرخه دمینگ ۴۰
- ۳-۳ مزایای مدیریت ذی‌نفع ۴۴
- ۴-۳ رویکرد فرآیندی سیستم مدیریت ذی‌نفع ۴۵
- ۵-۳ سیستم مدیریت ذی‌نفع ۴۵
- ۱-۵-۳ مفاهیم ۴۵
- ۱-۵-۳-۱ محدوده و کاربرد ۴۷
- ۲-۵-۳-۱ اصطلاحات و تعاریف ۴۷
- ۲-۵-۳ ایجاد سیستم مدیریت ذی‌نفع ۴۹
- ۱-۲-۵-۳ الزامات ایجاد سیستم ۵۰

۵۱	 روش ارزیابی ذی نفع	۲-۲-۵-۳
۵۴	 رویکرد تحلیل ذی نفع	۱-۲-۲-۵-۳
۵۵	 شناسایی ذی نفع	۲-۲-۲-۵-۳
۵۶	 شناسایی نمونه ذی نفع	۳-۲-۲-۵-۳
۵۸	 تحلیل موقعیت ذی نفع	۴-۲-۲-۵-۳
۵۹	 اولویت بندی ذی نفع	۵-۲-۲-۵-۳
۶۰	 شناسایی نگرانی‌های ذی نفع سازمان	۶-۲-۲-۵-۳
۶۱	 نگاشت نگرانی‌های ذی نفع سازمان به نگرانی‌های معماری سازمانی	۷-۲-۲-۵-۳
۶۵	 شناسایی الگوهای روش دیدگاه و مدل اطلاعاتی معماری سازمانی	۸-۲-۲-۵-۳
۶۶	 نقشه ذی نفع	۹-۲-۲-۵-۳
۶۷	 پیاده‌سازی و عملیاتی کردن سیستم مدیریت ذی نفع	۳-۵-۳
۶۷	 الزامات سیستم	۱-۳-۵-۳
۶۸	 پیاده‌سازی و عملیاتی کردن سیستم	۲-۳-۵-۳
۶۹	 جداسازی الگوها	۱-۲-۳-۵-۳
۷۰	 تهیه مدل معماری سازمانی	۲-۲-۳-۵-۳
۷۰	 بررسی مدل‌های معماری سازمانی و ارائه طرح بهبود	۳-۲-۳-۵-۳
۷۰	 دسته بندی طرح‌های بهبود معماری سازمانی	۴-۲-۳-۵-۳
۷۰	 اولویت بندی طرح‌های پیشنهادی	۵-۲-۳-۵-۳
۷۱	 تهیه طرح‌های نهایی	۶-۲-۳-۵-۳
۷۱	 اجرای طرح‌های نهایی	۷-۲-۳-۵-۳
۷۱	 کاتالوگ الگوی مدیریت معماری سازمانی	۳-۳-۵-۳
۷۲	 مثالی کامل از نحوه به‌کارگیری کاتالوگ الگوی مدیریت معماری سازمانی	۴-۳-۵-۳
۸۰	 بررسی و بازنگری سیستم مدیریت ذی نفع	۴-۵-۳
۸۱	 الزامات بررسی و بازنگری سیستم	۱-۴-۵-۳
۸۲	 ممیزی داخلی	۲-۴-۵-۳
۸۳	 بازنگری مدیریت	۳-۴-۵-۳
۸۳	 ورودی‌های بازنگری	۱-۳-۴-۵-۳
۸۴	 خروجی‌های بازنگری	۲-۳-۴-۵-۳
۸۵	 نگهداری و بهبود سیستم مدیریت ذی نفع	۵-۵-۳
۸۵	 اصطلاحات و تعاریف	۱-۵-۵-۳
۸۶	 الزامات نگهداری و بهبود سیستم	۲-۵-۵-۳
۸۶	 اقدام اصلاحی	۳-۵-۵-۳
۸۷	 اقدام پیشگیرانه	۴-۵-۵-۳
۸۸	 طرح‌ریزی سیستم اقدام اصلاحی و پیشگیرانه	۵-۵-۵-۳
۸۹	 برنامه	۱-۵-۵-۵-۳
۹۰	 اجرا	۲-۵-۵-۵-۳

۹۰	 ۳-۵-۵-۳ کنترل
۹۰	 ۴-۵-۵-۳ اقدام
۹۱	 ۶-۵-۵-۳ رویه طرح ریزی سیستم
۹۱	 ۷-۵-۵-۳ شناسایی علت ریشه‌ای
۹۲	 ۱-۷-۵-۵-۳ روش اسکات (تکنیک سیستماتیک تحلیل علت ریشه‌ای)

فصل چهارم: مطالعه موردی ۹۴

۹۵	 ۱-۴ مقدمه
۹۷	 ۲-۴ معرفی شرکت نمونه
۹۷	 ۱-۲-۴ وظایف سازمان
۹۸	 ۲-۲-۴ بیانیه مأموریت
۹۹	 ۳-۲-۴ خط‌مشی و سند چشم‌انداز
۹۹	 ۳-۴ طراحی سیستم مدیریت ذی‌نفع
۱۰۰	 ۱-۳-۴ رویکرد طراحی
۱۰۰	 ۲-۳-۴ شناسایی ذی‌نفعان کلیدی سازمان
۱۰۲	 ۳-۳-۴ تحلیل موقعیت ذی‌نفعان سازمان
۱۰۴	 ۴-۳-۴ اولویت‌بندی ذی‌نفعان
۱۰۵	 ۵-۳-۴ شناسایی نگرانی‌های ذی‌نفعان
۱۰۸	 ۶-۳-۴ نگاشت نگرانی‌های ذی‌نفعان محدوده انتخاب‌شده به نواحی و نگرانی‌های معماری
۱۰۹	 ۷-۳-۴ شناسایی الگوهای معماری سازمانی
۱۱۰	 ۸-۳-۴ تهیه نقشه ذی‌نفع
۱۱۱	 ۴-۴ پیاده‌سازی سیستم مدیریت ذی‌نفع
۱۱۱	 ۱-۴-۴ جداسازی نگرانی‌های معماری، تهیه مدل‌های معماری و بررسی آن‌ها برای وضعیت جاری
۱۱۲	 ۱-۱-۴-۴ مدل‌های معماری در ناحیه همگنی و یکنواختی فناوری (مجموعه ۱)
۱۲۳	 ۲-۱-۴-۴ مدل‌های معماری در ناحیه برنامه‌ریزی چشم‌انداز برنامه‌های کاربردی (مجموعه ۳)
۱۴۳	 ۳-۱-۴-۴ مدل‌های معماری در ناحیه پشتیبانی از فرآیندهای کسب‌وکار (مجموعه ۴)
۱۴۶	 ۴-۱-۴-۴ مدل‌های معماری در ناحیه مدیریت زیرساخت (مجموعه ۶)
۱۵۵	 ۵-۱-۴-۴ مدل‌های معماری در ناحیه مدیریت سبد پروژه (مجموعه ۵)
۱۶۷	 ۲-۴-۴ اولویت‌بندی پیشنهادهای پروژه و تهیه طرح نهایی

فصل پنجم: نتیجه‌گیری و پیشنهادها ۱۷۰

۱۷۱	 ۱-۵ نتیجه‌گیری
-----	----------------------

۲-۵ پیشنهادها..... ۱۷۴

۱-۲-۵ توصیه‌های اجرایی..... ۱۷۵

۲-۲-۵ کارهای تحقیقاتی آینده..... ۱۷۶

منابع..... ۱۷۷

پیوست شماره ۱..... ۱۷۹

پیوست شماره ۲..... ۱۸۹

واژه‌نامه انگلیسی به فارسی..... ۱۹۲

چکیده و صفحه عنوان به انگلیسی

فهرست جدول‌ها

صفحه

عنوان

جدول ۱: مثالی از شاخص‌های موردنیاز برای تحلیل موقعیت و اولویت‌بندی ذی‌نفع.....	۵۸
جدول ۲: مثالی از نگرانی‌های ذی‌نفعان سازمان.....	۶۱
جدول ۳: مثالی از نقشه ذی‌نفع.....	۶۷
جدول ۴: مدل اطلاعاتی الگوی روش M-24.....	۷۴
جدول ۵: مدل اطلاعاتی «دیدگاه» V-60.....	۷۷
جدول ۶: الگوی مدل اطلاعاتی I-59.....	۷۹
جدول ۷: گروه ذی‌نفعان و زیرمجموعه آن‌ها در شرکت نمونه.....	۱۰۲
جدول ۸: تحلیل موقعیت ذی‌نفعان شرکت نمونه.....	۱۰۳
جدول ۹: تحلیل موقعیت ذی‌نفعان شرکت نمونه (ادامه).....	۱۰۴
جدول ۱۰: اولویت‌بندی ذی‌نفعان شرکت نمونه.....	۱۰۵
جدول ۱۱: نگرانی‌های ذی‌نفعان شرکت نمونه.....	۱۰۶
جدول ۱۲: نگرانی‌های ذی‌نفعان شرکت نمونه (ادامه).....	۱۰۷
جدول ۱۳: نگرانی‌های ذی‌نفعان شرکت نمونه (ادامه).....	۱۰۸
جدول ۱۴: نگاشت نگرانی‌های ذی‌نفعان به نواحی و نگرانی‌های معماری شرکت نمونه.....	۱۰۹
جدول ۱۵: الگوهای معماری متناظر با نگرانی‌های معماری در محدوده منابع انسانی شرکت نمونه.....	۱۱۰
جدول ۱۶: نقشه ذی‌نفع محدوده معماری انتخاب‌شده شرکت نمونه.....	۱۱۱
جدول ۱۷: مدل اطلاعاتی الگوی روش M-2.....	۱۱۳
جدول ۱۸: مدل اطلاعاتی الگوی مدل اطلاعاتی I-6.....	۱۱۴
جدول ۱۹: اطلاعات موردنیاز بر اساس الگوی مدل اطلاعاتی I-6.....	۱۱۵
جدول ۲۰: مدل اطلاعاتی الگوی مدل اطلاعاتی I-23.....	۱۱۵
جدول ۲۱: اطلاعات موردنیاز بر اساس الگوی مدل اطلاعاتی I-23.....	۱۱۶
جدول ۲۲: مدل اطلاعاتی الگوی «دیدگاه» V-5.....	۱۱۶
جدول ۲۳: مدل اطلاعاتی الگوی «دیدگاه» V-6.....	۱۱۷
جدول ۲۴: مدل اطلاعاتی الگوی «دیدگاه» V-23.....	۱۱۸

جدول ۲۵: الگوی «دیدگاه» V23 برای فناوری‌های بکار رفته در راه‌حل‌های معماری منابع انسانی شرکت نمونه ۱۱۸	۱۱۹
جدول ۲۶: مدل اطلاعاتی الگوی روش M-3	۱۲۰
جدول ۲۷: مدل اطلاعاتی الگوی مدل اطلاعاتی I-38	۱۲۱
جدول ۲۸: اطلاعات موردنیاز بر اساس الگوی مدل اطلاعاتی I-38	۱۲۱
جدول ۲۹: مدل اطلاعاتی الگوی «دیدگاه» V-38	۱۲۳
جدول ۳۰: مدل اطلاعاتی الگوی روش M-13	۱۲۴
جدول ۳۱: مدل اطلاعاتی الگوی مدل اطلاعاتی I-24	۱۲۵
جدول ۳۲: مدل اطلاعاتی الگوی مدل اطلاعاتی I-25	۱۲۵
جدول ۳۳: مدل اطلاعاتی الگوی مدل اطلاعاتی I-30	۱۲۷
جدول ۳۴: اطلاعات موردنیاز بر اساس الگوی مدل اطلاعاتی I-30	۱۲۷
جدول ۳۵: مدل اطلاعاتی الگوی «دیدگاه» V-17	۱۲۹
جدول ۳۶: مدل اطلاعاتی الگوی روش M-14	۱۳۰
جدول ۳۷: مدل اطلاعاتی الگوی مدل اطلاعاتی I-32	۱۳۱
جدول ۳۸: مدل اطلاعاتی I-36	۱۳۲
جدول ۳۹: اطلاعات موردنیاز بر اساس الگوی مدل اطلاعاتی I-32 و I-36	۱۳۳
جدول ۴۰: مدل اطلاعاتی الگوی «دیدگاه» V-32	۱۳۵
جدول ۴۱: مدل اطلاعاتی الگوی روش M-15	۱۳۶
جدول ۴۲: مدل اطلاعاتی الگوی مدل اطلاعاتی I-33	۱۳۷
جدول ۴۳: مدل اطلاعاتی الگوی «دیدگاه» V-33	۱۴۲
جدول ۴۴: مدل اطلاعاتی الگوی «دیدگاه» V-36	۱۴۳
جدول ۴۵: مدل اطلاعاتی الگوی روش M-29	۱۴۴
جدول ۴۶: مدل اطلاعاتی الگوی «دیدگاه» V-28	۱۴۶
جدول ۴۷: مدل اطلاعاتی الگوی روش M-34	۱۴۷
جدول ۴۸: مدل اطلاعاتی الگوی مدل اطلاعاتی I-56	۱۴۸
جدول ۴۹: مدل اطلاعاتی الگوی مدل اطلاعاتی I-75	۱۵۰
جدول ۵۰: اطلاعات موردنیاز بر اساس الگوی مدل اطلاعاتی I-56 و I-75	۱۵۰
جدول ۵۱: مدل اطلاعاتی الگوی «دیدگاه» V-56	۱۵۳
جدول ۵۲: مدل اطلاعاتی الگوی «دیدگاه» V-75	۱۵۵
جدول ۵۳: مدل اطلاعاتی الگوی روش M-25	۱۵۶
جدول ۵۴: مدل اطلاعاتی الگوی مدل اطلاعاتی I-57	

جدول ۵۵: مدل اطلاعاتی الگوی مدل اطلاعاتی I-59.....	۱۵۶
جدول ۵۶: اطلاعات موردنیاز بر اساس الگوی مدل اطلاعاتی I-57 و I-59.....	۱۵۸
جدول ۵۷: مدل اطلاعاتی الگوی «دیدگاه» V-57.....	۱۵۸
جدول ۵۸: مدل اطلاعاتی الگوی «دیدگاه» V-59.....	۱۵۹
جدول ۵۹: مدل اطلاعاتی الگوی «دیدگاه» V-61.....	۱۶۱
جدول ۶۰: مدل اطلاعاتی الگوی روش M-26.....	۱۶۲
جدول ۶۱: مدل اطلاعاتی الگوی مدل اطلاعاتی I-35.....	۱۶۳
جدول ۶۲: مدل اطلاعاتی الگوی «دیدگاه» V-35.....	۱۶۴
جدول ۶۳: «دیدگاه» V-35 برنامه‌های کاربردی کسب‌وکار متأثر از پیشنهادهای پروژه در منابع انسانی	
شرکت نمونه.....	۱۶۴
جدول ۶۴: مدل اطلاعاتی الگوی روش M-24.....	۱۶۵
جدول ۶۵: مدل اطلاعاتی الگوی «دیدگاه» V-60.....	۱۶۶
جدول ۶۶: لیست پروژه‌های پیشنهادشده.....	۱۶۸
جدول ۶۷: پیشنهادهای پروژه اولویت‌بندی شده.....	۱۶۸
جدول ۶۸: طرح نهایی بهبود.....	۱۶۹

فهرست شکل‌ها

صفحه

عنوان

شکل ۱: مدل مفهومی برای توصیف معماری	۱۸
شکل ۲: شرح ساختار کاتالوگ الگوی مدیریت معماری سازمانی توسط کلاس دیاگرام‌های UML	۲۶
شکل ۳: پیاده‌سازی یک رویکرد مبتنی بر الگوی مدیریت معماری سازمانی	۲۷
شکل ۴: تناظر میان آرکی میت و توگف	۳۰
شکل ۵: چارچوب معماری آرکی میت	۳۲
شکل ۶: دسته‌بندی «دید» گاه‌های معماری سازمانی	۳۴
شکل ۷: تفاوت سیستم مدیریت ذی‌نفع و مدیریت ذی‌نفع توگف	۴۰
شکل ۸: چرخه دمینگ	۴۰
شکل ۹: نمای مدل فرآیندی طراحی، ساخت، بررسی و اقدام	۴۲
شکل ۱۰: سیستم مدیریت ذی‌نفع	۴۶
شکل ۱۱: گام‌های روش تحلیل	۵۴
شکل ۱۲: نمونه‌ای از شناسایی ذی‌نفعان و دسته‌بندی آن‌ها	۵۷
شکل ۱۳: شبکه اولویت‌بندی ذی‌نفع	۶۰
شکل ۱۴: نگرانی‌های معماری سازمانی متناظر با عناوین مدیریت معماری سازمانی	۶۳
شکل ۱۵: الگوهای روش متناظر با عناوین مدیریت معماری سازمانی	۶۶
شکل ۱۶: رویه پیاده‌سازی سیستم مدیریت ذی‌نفع	۶۹
شکل ۱۷: ارتباط الگوی روش M-24 با الگوی «دیدگاه» و نگرانی مربوطه	۷۵
شکل ۱۸: ارتباط «دیدگاه» V-60 با الگوهای روش و مدل اطلاعاتی مربوطه	۷۷
شکل ۱۹: «دیدگاه» V-60	۷۸
شکل ۲۰: داده‌های مدل اطلاعاتی I-59	۷۹
شکل ۲۱: سیستم اقدام اصلاحی و پیشگیرانه	۸۹
شکل ۲۲: رویه انجام اقدام اصلاحی و اقدام پیشگیرانه	۹۱
شکل ۲۳: مراحل روش اسکات در حل مسئله	۹۳
شکل ۲۴: خط‌مشی و سند چشم‌انداز شرکت نمونه	۹۹

- شکل ۲۵: ساختار سازمانی مدیریت شرکت نمونه ۱۰۱
- شکل ۲۶: الگوهای متناظر با نگرانی C-2 و C-50 ۱۱۲
- شکل ۲۷: مدل اطلاعاتی I-6 ۱۱۴
- شکل ۲۸: مدل اطلاعاتی I-23 ۱۱۵
- شکل ۲۹: الگوی «دیدگاه» V-5 برای برنامه‌های کاربردی منابع انسانی شرکت نمونه ۱۱۷
- شکل ۳۰: الگوی «دیدگاه» V-6 برای برنامه‌های کاربردی منابع انسانی شرکت نمونه ۱۱۸
- شکل ۳۱: الگوهای متناظر با نگرانی C-4 ۱۱۹
- شکل ۳۲: مدل اطلاعاتی I-38 ۱۲۰
- شکل ۳۳: الگوی «دیدگاه» V-38 برای فناوری‌های پایه در برنامه‌های کاربردی منابع انسانی شرکت نمونه ۱۲۲
- شکل ۳۴: الگوهای متناظر با نگرانی‌های C-33, C-86, C-87 ۱۲۳
- شکل ۳۵: مدل اطلاعاتی I-24 ۱۲۴
- شکل ۳۶: مدل اطلاعاتی I-25 ۱۲۵
- شکل ۳۷: مدل اطلاعاتی I-30 ۱۲۶
- شکل ۳۸: الگوی «دیدگاه» V-17 برای پشتیبانی از فرآیند کسب‌وکار با برنامه‌های کاربردی منابع انسانی
- شرکت نمونه ۱۲۸
- شکل ۳۹: الگوهای متناظر با نگرانی‌های C-88, C-35, C-34 ۱۲۹
- شکل ۴۰: مدل اطلاعاتی I-32 ۱۳۰
- شکل ۴۱: مدل اطلاعاتی I-36 ۱۳۱
- شکل ۴۲: الگوی «دیدگاه» V-32 نقشه پشتیبانی از فرآیند منابع انسانی شرکت نمونه برای نمایش تغییرات زمانی در افق ۱۳۳
- شکل ۴۳: الگوهای متناظر با نگرانی‌های C-90, C-89, C-36 ۱۳۴
- شکل ۴۴: مدل اطلاعاتی I-33 ۱۳۶
- شکل ۴۵: «دیدگاه» V-33 نقشه زمانی آثار پروژه‌ها بر برنامه‌های کاربردی منابع انسانی شرکت نمونه ۱۳۸
- شکل ۴۶: «دیدگاه» V-33 نقشه زمانی آثار پروژه‌ها بر برنامه‌های کاربردی منابع انسانی
- شرکت نمونه (ادامه) ۱۳۹
- شکل ۴۷: «دیدگاه» V-33 نقشه زمانی آثار پروژه‌ها بر برنامه‌های کاربردی منابع انسانی
- شرکت نمونه (ادامه) ۱۴۰
- شکل ۴۸: «دیدگاه» V-33 نقشه زمانی آثار پروژه‌ها بر برنامه‌های کاربردی منابع انسانی
- شرکت نمونه (ادامه) ۱۴۱
- شکل ۴۹: الگوهای متناظر با نگرانی‌ها C-90 ۱۴۱

- شکل ۵۰: «دیدگاه» V-36 مرور اجمالی بر چرخه حیات برنامه‌های کاربردی منابع انسانی شرکت نمونه..... ۱۴۲
- شکل ۵۱: الگوهای متناظر با نگرانی‌های C-95, C-80, C-78 ۱۴۳
- شکل ۵۲: «دیدگاه» V-28 نقشه پشتیبانی از فرآیند توسط برنامه‌های کاربردی منابع انسانی شرکت نمونه برای ترسیم یکپارچگی افقی ۱۴۵
- شکل ۵۳: الگوهای متناظر با نگرانی‌های C-41 و C-98 ۱۴۶
- شکل ۵۴: مدل اطلاعاتی I-56 ۱۴۷
- شکل ۵۵: مدل اطلاعاتی I-75 ۱۴۸
- شکل ۵۶: «دیدگاه» V-56 نقشه استفاده از زیرساخت توسط برنامه‌های کاربردی منابع انسانی شرکت نمونه ۱۵۱
- شکل ۵۷: «دیدگاه» V-56 نقشه استفاده از زیرساخت توسط برنامه‌های کاربردی منابع انسانی شرکت نمونه (ادامه) ۱۵۲
- شکل ۵۸: «دیدگاه» V-75 نقشه استقرار برنامه‌های کاربردی کسب‌وکار منابع انسانی شرکت نمونه ۱۵۳
- شکل ۵۹: «دیدگاه» V-75 نقشه استقرار برنامه‌های کاربردی کسب‌وکار منابع انسانی شرکت نمونه (ادامه) ۱۵۴
- شکل ۶۰: الگوهای متناظر با نگرانی 92 ۱۵۵
- شکل ۶۱: مدل اطلاعاتی I-57 ۱۵۶
- شکل ۶۲: مدل اطلاعاتی I-59 ۱۵۷
- شکل ۶۳: «دیدگاه» V-57 نقشه آثار مورد انتظار پیشنهادی پروژه بر برنامه‌های کاربردی کسب‌وکار منابع انسانی شرکت نمونه ۱۵۹
- شکل ۶۴: «دیدگاه» V-59 مرور اجمالی بر عوامل مالی تأثیرگذار بر سید پروژه‌های کاربردی کسب‌وکار منابع انسانی شرکت نمونه ۱۶۰
- شکل ۶۵: «دیدگاه» V-61 مرور اجمالی بر عوامل فنی تأثیرگذار بر سید پروژه‌های کاربردی کسب‌وکار منابع انسانی شرکت نمونه ۱۶۱
- شکل ۶۶: الگوهای متناظر با نگرانی C-29 ۱۶۲
- شکل ۶۷: مدل اطلاعاتی I-35 ۱۶۳
- شکل ۶۸: الگوهای متناظر با نگرانی C-91 ۱۶۵
- شکل ۶۹: «دیدگاه» V-60 مرور اجمالی بر سید پروژه‌های راهبردی منابع انسانی شرکت نمونه ۱۶۶
- شکل پ ۱-۲: تصویر گرافیکی از عناصر کاتالوگ الگوی مدیریت معماری سازمانی و ارتباطات آن‌ها:
- نگرانی (نارنجی)، الگوی روش (آبی)، الگوی «دید» گاه (سبز) و الگوی مدل اطلاعاتی (قرمز). ۱۸۹۱۸۹
- شکل پ ۲-۲: انواع ارتباطات میان الگوهای مدیریت معماری سازمانی ۱۹۰

نشانه‌های اختصاری

ADL: Architecture Description Language	زبان توصیف معماری
ADM: Architecture Development Method	روش توسعه معماری
BCM: Business Continuity Management	مدیریت تداوم کسب و کار
CAPA: Corrective Action and Preventive Action	اقدام اصلاحی و اقدام پیشگیرانه
EAMPC: Enterprise Architecture Management Pattern Catalog	کاتالوگ الگوی مدیریت معماری سازمانی
FTA: Fault Tree Analysis	آنالیز درخت خطا
SCAT: Systematic Cause Analysis Technique	تکنیک سیستماتیک تحلیل علت ریشه‌ای
Sebis: Software Engineering for Business Information Systems	سبیس، مهندسی نرم‌افزار برای سیستم‌های اطلاعاتی کسب و کار
SOA: Service Oriented Architecture	معماری مبتنی بر خدمت